DOMANDA DI LAUREA

Domanda di laurea on-line portale "Didattica Unicam"

Per gli studenti che frequentano contemporaneamente il Corso di Laurea ed accedono al Percorso Formativo PF24, la durata normale del corso di studi è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio. Per effettuare la richiesta del "semestre aggiuntivo" compilare il modulo al seguente link e consegnarlo direttamente al personale delle segreterie studenti.

Ecco come procedere:

- 1. Accedere alla pagina del portale "Didattica Unicam"
- 2. Inserire le proprie credenziali Unicam
- 3. Cliccare sulla voce "laurea-conseguimento titolo"
- 4. Seguire gli step della procedura

Documenti da allegare alla procedura on-line in formato digitale:

- · Copia domanda di laurea
- Allegare frontespizio tesi

Al termine di questa procedura tramite PagoPA al pagamento di € 32,00 ed effettuare il pagamento entro la scadenza dei 45 giorni (se non viene fatto il pagamento il sistema blocca l'inserimento della tesi)

È possibile presentare Domanda di Laurea nei successivi 15 giorni dalla scadenza della domanda (salvo diverse disposizioni di ogni Corso di Studi), versando un contributo di mora di 50 euro.

La domanda di laurea deve essere ripetuta qualora l'esame di laurea non venga sostenuto; in questo caso deve essere effettuato soltanto il pagamento tramite PagoPA di 16 € relativo al bollo virtuale

15 giorni dall'appello di laurea:

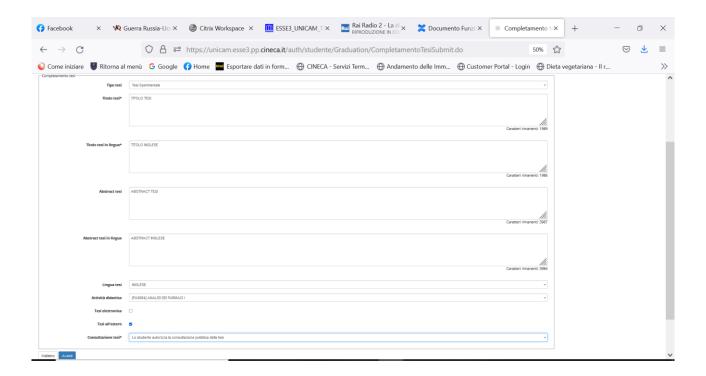
- Si può sostenere l'ultimo esame
- Si devono consegnare eventuali libri presi in prestito presso le biblioteche

BENESTARE TESI ON-LINE RELATORE

È stata attivata una nuova procedura dove, dopo che lo studente ha inserito la tesi on-line, il Relatore darà il Benestare, sempre on-line.

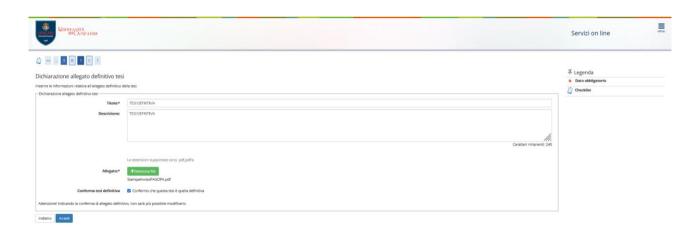
La funzione viene attivata solamente se:

- la tesi dello studente è in stato Assegnata (deve essere fatto da parte della Segreteria)
- lo studente ha già inserito l'abstract della tesi, nell'apposito riquadro. Per i corsi di laurea per i quali non è richiesto l'abstract è necessario inserire la dicitura "ABSTRACT NON OBBLIGATORIO"
- lo studente ha già fatto l'upload (UNICO FILE) della tesi definitiva completa di frontespizio firmato e abstract ove previsto
- lo studente non ha già effettuato la richiesta di benestare



Lo studente, come già avviene, una volta che ha fatto la domanda di Laurea (45 giorni prima della seduta di laurea), entro 14 giorni dalla Laurea dovrà inserire la tesi (PDF/A) definitiva completa di frontespizio firmato e abstract ove previsto dal pulsante: "Riesegui il processo di completamento Tesi"

Studente —	acceds.	
Cagnome Marricola Carso di Statolo Carso di Statolo Republico domanda conseguimento titolo Esteglia sessione per seguimento del conseguimento del conseguime	usperla.	
Macricos Cres di studio Riegilogo domanda conseguimento titolo Dettagifo sessione/uppello Missilizza dettagifo sessione a mentione de la managina pestagifo sessione a mentione de la managina designa dettagifo sessione a mentione de la managina designa designa designa designa de la managina designa designa de la managina del managina de la managina del man	Japonia.	
Como di studio Allegillogo domanda conseguimento titolo Presenta Stato domanda Domanda conseguimento il segreteria Stato domanda Domanda conseguimento il segreteria Stato domanda S	uoredis.	
Riegilogo domanda conseguimento titolo Detragifia sessiona/popello Stato domanda Presenta Stato domanda No Detragifia sessiona/popello Detragifia sessiona/popello Stato domanda No Demanda conteguita in segretaria No Demanda conteguita in segretaria No Sessiona Demanda conteguita in segretaria No Sessiona Sessiona Detragifia cessiona inventuita Detragifia cessiona inventuita Detragifia cessiona inventuita Sessiona Sess	usoceta.	
Repilogo domanda conseguimento titolo Dettagifo sessione/uppello Visualiza detagifo sessione a di Stato domanda conseguimento titolo Dettagifo sessione de di Stato domanda conseguimento de la Stato domanda c	aoretis.	
Detaglio session-rupperlio Visualiza detaglio sessione a si Stato domania Presenta in Stato domania Presenta in Stato domania O No	aopelis.	
State demands - Grand State demands (an experter) Presentate (an experter) Demands consequent in segreteria No Sessione Inventer Data appertio 25402/0022 Rilegificacy S4002/0022 Rilegificacy Vibratina demands consequences (bits) Rilegificacy Vibratina demands (asset) Tipe dels test 1750 Frommerate Acubric à diduttica di test ANALIZIO DE RABACJ I		
Domanda conseguita in segretaria Sessione Appetio Desa septio Desa specifi Alegeti domanda conseguitamento istuo Riegiliogo testi Desa specifi Desa specifi Alegeti domanda conseguitamento istuo Riegiliogo testi Desa specifi Desa specifi Alegeti domanda conseguitamento istuo Riegiliogo testi Desa specifi Desa spec		
Exession		
Desca appeals ZEGG/20022 ZEG		
Appel domenta (annegamento titotio		
Riepilogo tesi Visualiza dettaelo tesi Dettaglio tesi Yisualiza dettaelo tesi Tipo detia tesi Fes Sperimentale Titolo tesi ITILOLO TES ARENIZIA di didientica di tesi ANALISI DEI RABACI I		
Dettaglio tesi Yisulitza dettaglio tesi Tipo della tesi Tipo della tesi Titto tesi Titto tesi Titto tesi ANNUSI DEI FARMACI I		
Tes Sprimmenzie Tes Sprimmenzi		
Titolo tesi TITOLO TESI Attività di diduttica di tesi ANALIS DEI FARMACI I		
Attività di didattica di tesi ANALISI DE FARMACI I		
S	Primo relatore Secondo relatore	
P	Primo correlatore	
os://unicam.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Graduation/StartProcessoComplTesi.do?dom_ct_id=40800&tesi_id=31072_		11:50
P Scrivi qui per eseguire la ricerca	_ 	요 ^R 스틸 (화) ITA 11:50 08/03/2022
Linyarana		Servizi on line
01 CACE A 110		Service
-		
		II Lamonda
		平 Legenda
/ est in a llegato definitivo tesi		Dato obbligatorio
estione allegato definitivo tesi rifica rakegno definitivo reserto per la tesi.		
estione allegato definitivo tesi		Dato obbligatorio

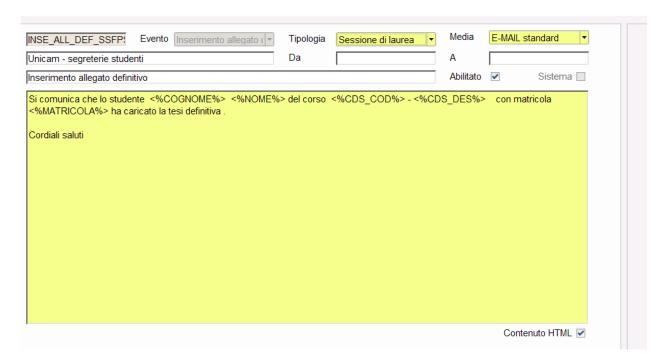




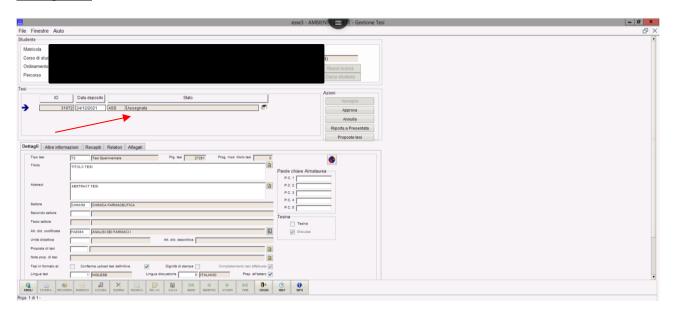




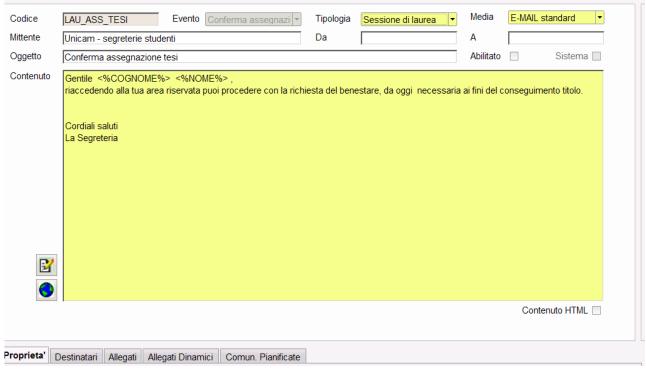
Una volta inserita la tesi arriverà un messaggio alla Segreteria Studenti e al Relatore (R1)



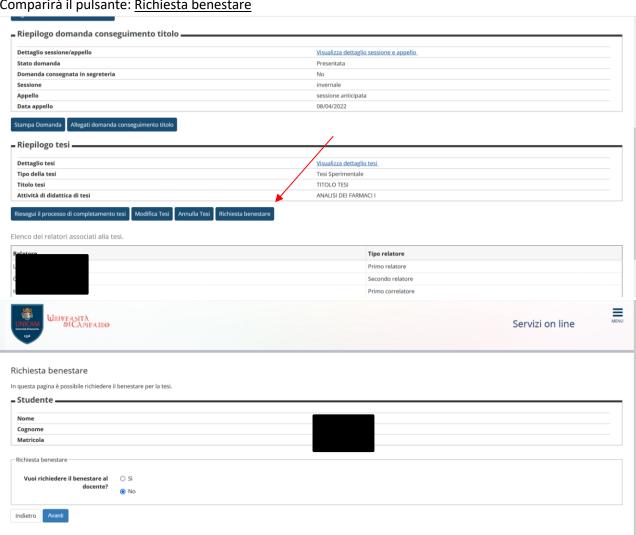
La Segreteria verifica il frontespizio e l'abstract, ove richiesto; inserisce la tesi da stato Presentato a stato <u>"Assegnata"</u>



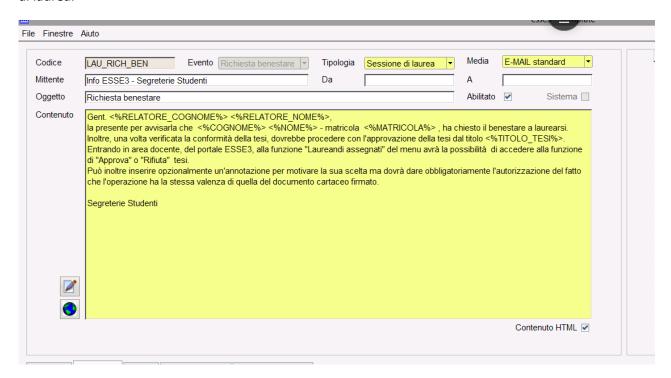
Allo studente arriverà un messaggio:



Comparirà il pulsante: Richiesta benestare



A questo punto arriverà un messaggio al Relatore (R1) che gli comunica che il laureando ha caricato la tesi di laurea:



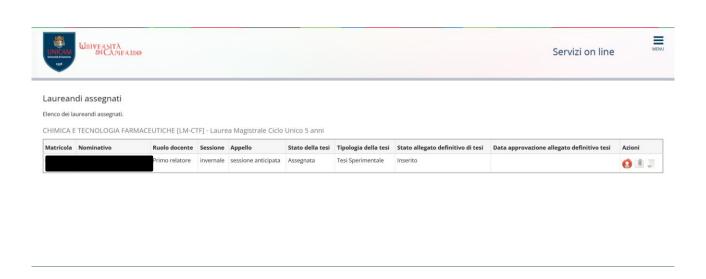
Il docente entra nella sua area riservata:



Deve andare su "Laureandi Assegnati" è **entro 10 giorni prima della seduta di Laurea** deve dare il BENESTARE

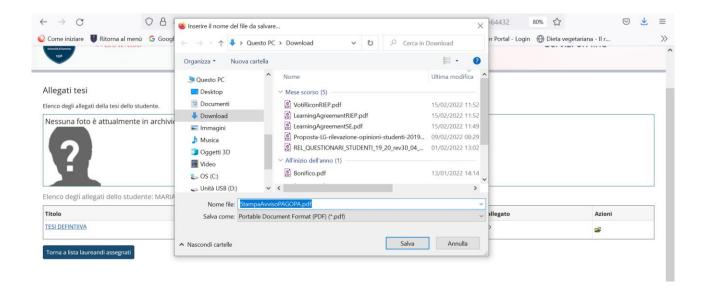


Il docente controlla che la tesi che ha inserito il Laureando sia corretta e conforme e poi "Approva la tesi". È NECESSARIO CHE IL FRONTESPIZIO SIA FIRMATO E CHE SIA PRESENTE L'ABSTRACT, OVE RICHIESTO





Scarica e visualizza tesi





Approvazione tesi









Tesi Assegnata



Laureandi assegnati

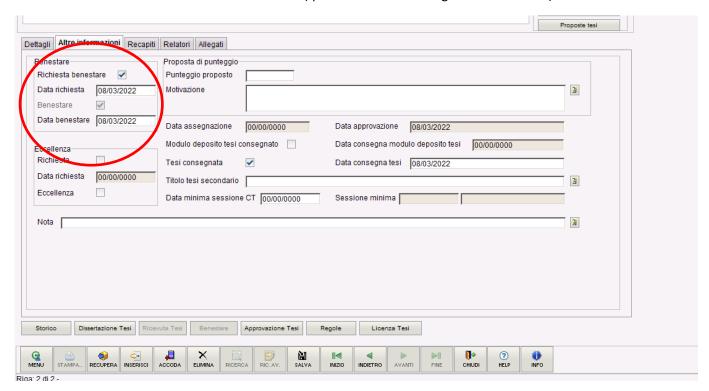
Elenco dei laureandi assegnati.

CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE [LM-CTF] - Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Data approvazione allegato definitivo tesi	Azioni
		Primo relatore	invernale	sessione anticipata	Approvata	Tesi Sperimentale	Inserito		(2) (6)

La Segreteria vedrà da:

Domanda titolo - Tesi - Visualizzazione Tesi – Altre informazioni: il Benestare richiesto dal laureando con la data e il Benestare dato dal Relatore con la data (quest'ultimo entro 10 giorni dalla laurea)



La Segreteria invia alle Scuole i nominativi dei laureandi 9 giorni prima della seduta di Laurea Il verbale di Laurea verrà inviato dalla Segreteria Studenti 5 giorni prima della seduta di Laurea